



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C04



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ЗАПОВЕД

№ 17

Самуил, 14.01.2021 г.

ОТНОСНО: Провеждане на процедура за набиране и подбор на специалист-медиатор за свободни работни места по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 „Детство без граници”

На основание чл.44, ал.2 и ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка сключен Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C04 по ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за предоставяне на следните дейности по проекта.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Да се проведе процедура за подбор на лице за заемане на свободно работно място за длъжността: **шофьор** по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 „Детство без граници”, за предоставяне на следната услуга по дейността:

- Дейност 9 – „Ръководен персонал на центъра“

1. Шофьор трябва да отговаря на следните изисквания:

- Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, определени като противопоказни за заемане на длъжността;
- да има завършено средно образование;
- свидетелство за правоуправление на МПС категория «В»;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- опит като шофьор повече от 1 година;

Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в областта на социалните услуги, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания.

2. Описание на задачите на шофьор:

1. Осигурява коректно, безаварийно и професионално шофиране, като в максимална степен обезпечава съхранението на живота и здравето на пътниците. Съобразява пътната обстановка и избира подходяща скорост на движение.
2. Следи за техническата изправност на превозното средство и при установени нередности ги отстранява сам или търси помощ на специализиран сервиз и/или сигнализира ръководителя.
3. Описва в пътния лист данните за извършените курсове и се отчита ежемесечно за средствата, изразходвани за гориво, смазочни материали и други консумативи за автомобила.
4. Полага необходимите грижи за нормалното функциониране на моторното превозно средство като проверява изправността на системите на автомобила – налягане и равнище

Проект „Детство без граници”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C04



на маслото в двигателя и скоростната кутия, осветление, ходовата част, налягането на гумите и т.н.

5. Спазва правилата за движение по пътищата, включително и максимално определеното време за непрекъснато шофиране.

6. При необходимост изпълнява и други задачи, възложени от ръководителя на ЕОУП във връзка с изпълнение на длъжността.

При изпълнение на задачите си шофьорът е длъжен:

- да спазва Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- да води и поддържа документация/пътни листи/ за изпълнението на възложените му задачи;
- да изпълнява служебните си задължения в с. Самуил, ул. Хаджи Димитър № 3, в сграда изградена по проект „Социално включване“;
- да превозва на специалисти и потребители до домовете на целевите групи и обратно;

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор;

4. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл. 107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;
- свидетелство за правоуправление на МПС категория «В»;

5. Ред за провеждане на подбора: Подборът ще се проведе на два етапа - Подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

6. Документите на кандидатите да се приемат в стая №103 „Деловодство” 14-календарни дни след публикацията на обявата в сайта на Община Самуил.

инж. Джевдет Азис

Кмет на община Самуил

Съгласувал:

Сейнур Мустафа

Ръководител проект

Изготвил:

Рейхане Мехмед

Счетоводител по проекта



Проект „Детство без граници”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C04



О Б Я В Л Е Н И Е

Община Самуил в качеството си на бенефициент по проект “Детство без граници” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

О Б Я В Я В А

Процедура за набиране и подбор на лица – **Шофьор** по Проект “Детство без граници” с Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C04 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и във връзка със Заповед № 17 /14.01.2021 г. на кмета на Община Самуил за предоставяне на услуга по Дейност 9 – „Ръководен персонал на центъра“

1. Шофьор трябва да отговаря на следните изисквания:

- Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, определени като противопоказни за заемане на длъжността;
- да има завършено средно образование;
- свидетелство за правоуправление на МПС категория «В»;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- опит като шофьор повече от 1 година;

Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в областта на социалните услуги, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания.

2. Описание на дейността шофьор:

1. Осигурява коректно, безаварийно и професионално шофиране, като в максимална степен обезпечава съхранението на живота и здравето на пътниците. Съобразява пътната обстановка и избира подходяща скорост на движение.
2. Следи за техническата изправност на превозното средство и при установени нередности ги отстранява сам или търси помощ на специализиран сервиз и/или сигнализира ръководителя.
3. Описва в пътния лист данните за извършените курсове и се отчита ежемесечно за средствата, изразходвани за гориво, смазочни материали и други консумативи за автомобила.
4. Полага необходимите грижи за нормалното функциониране на моторното превозно средство като проверява изправността на системите на автомобила – налягане и равнище на маслото в двигателя и скоростната кутия, осветление, ходовата част, налягането на гумите и т.н.
5. Спазва правилата за движение по пътищата, включително и максимално определеното време за непрекъснато шофиране.

Проект “Детство без граници”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C04



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

6. При необходимост изпълнява и други задачи, възложени от ръководителя на ЕОУП във връзка с изпълнение на длъжността. **При изпълнение на задачите си шофьорът е длъжен:**

- да спазва Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- да води и поддържа документация/пътни листи/ за изпълнението на възложените му задачи;
- да изпълнява служебните си задължения в с. Самуил, ул. Хаджи Димитър № 3, в сграда изградена по проект „Социално включване“;
- да превозва на специалисти и потребители до домовете на целевите групи и обратно;

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор

4. Ред за провеждане на подбора: Подборът ще се проведе на два етапа - Подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл. 107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 103 - „Деловодството“ на Община Самуил в срок до **17:00 ч. на 28.01.2021 г.**

3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Самуил. До по-нататъшно участие в процедурата за подбор се допускат лица, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията. Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявява на интернет страницата на община Самуил и информационното табло до **02.02.2021 г.**

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък на класираните до **04.02.2021 г.**

Кметът на община Самуил сключва трудов договор с класираният на първо място кандидат.

инж. Джевдет Азис

Кмет на община Самуил



Проект „Детство без граници”